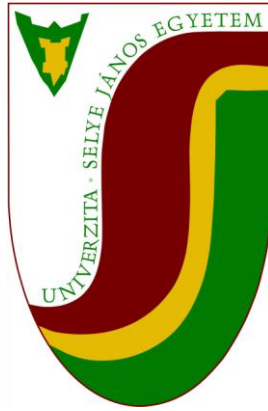


Selye János Egyetem



A Selye János Egyetem alapszabálya (a magyar változat tájékoztató céllal készült; jogviták esetén az eredeti, szlovák nyelvű változat szövege a mérvadó)

A dokumentum tartalmazza az alapszabály 1-5. sz. kiegészítéseit
(A Selye János Egyetem alapszabálya, érvényes: 2013. 8. 26., hatályos: 2013. 9. 13.,
1. sz. kiegészítés, érvényes: 2014. 4. 11., hatályos: 2014. 11. 4.,
2. sz. kiegészítés, érvényes: 2014. 12. 2., hatályos: 2014. 12. 11.,
3. sz. kiegészítés, érvényes: 2019. 6. 13., hatályos: 2019. 6. 17.,
4. sz. kiegészítés, érvényes és hatályos: 2020. 1. 20.,
5. sz. kiegészítés, érvényes és hatályos: 2022. 8. 2.)

Komárom (Komárno) 2013

Első rész

Bevezető rendelkezések

1. cikk

Az egyetem neve és székhelye

1. Az Univerzita J. Selyeho [Selye János Egyetem] (a továbbiakban „az Egyetem” vagy „SJE” is) székhelye Komáromban található. Székhelye: 945 01 Komárno [Komárom], Bratislavská cesta [Pozsonyi út] 3322.
2. Nemzetközi kommunikációban használhatóak az Egyetem nevének alábbi idegennyelvű megfelelői:
 - a) magyar nyelven: Selye János Egyetem,
 - b) angol nyelven: J. Selye University,
 - c) német nyelven: Selye J. Universität,
 - d) latin nyelven: J. Selye Universitas.
3. A komáromi székhelyű Selye János Egyetem a komáromi Selye János Egyetem létrehozásáról és a felsőoktatási intézményekről és egyes törvények módosításáról szóló, 131/2002 számú (a továbbiakban „törvény”), többszörösen módosított törvény módosításáról szóló 465/2003 számú törvény által került megalapításra.
4. Az egyetem doménneve az ujs.sk. Az Egyetem honlapja a www.ujs.sk.

2. cikk

Az Egyetem küldetése, feladatai és jogállása

1. Az SJE oktatási és tudományos csúcsintézmény. *Az egyetem küldetése az európai felsőoktatási térség részeként a társadalmi elvárásokkal összhangban a műveltség, a tudás, a tudomány és a kultúra, valamint az ismeretek, a készségek, a bölcsesség, az alkotóképesség fejlesztése a tudásalapú társadalom javára. Az egyetem tevékenységének fő célja e küldetés hallgatóközpontú kiteljesedése.*
2. Az Egyetem közszolgálati felsőoktatási intézményként közjogi, önálló közigazgatású intézmény, jogalanyisággal rendelkezik.
3. *A Selye János Egyetem küldetésének teljesítése során fő feladata a felsőfokú oktatás a társadalmi elvárásokkal összhangban, valamint az alkotó jellegű tudományos kutatás és művészeti tevékenység biztosítása.*
4. Az Egyetem nyílt típusú felsőoktatási intézmény, amelyben a multikulturális képzési alapelvek érvényesülnek:
 - a) nyitott az oktatás valamennyi típusa és formája, a tudományos kutatás aktuális igényei és a kultúrák fejlesztése iránt,
 - b) *fejleszti az oktatást és a tudományos kutatást a pedagógiai, humán-, természet-, társadalom-, gazdaság- és informatikai tudományok terén,*
 - c) programszerűen képez felelősségteljes, erkölcsileg érett, kreatív és általánosan felkészült szakértőket a b) pont szerinti tudományterületeken,
 - d) külön szerepet vállal a nemzeti kisebbséghez tartozó állampolgárok, legfőképp a magyar kisebbség oktatása terén, a magyar tannyelvű iskolák számára képez tanárokat, a nemzeti kisebbségi környezetben végzendő tevékenységre képez lelkészeket és szociális munkásokat, ezért az oktatás fő nyelve a magyar,

- e) akkreditált tanulmányi programok szerinti oktatást biztosít mindhárom [alap-, mester- és doktori] szinten,
 - f) akadémiai címeket adományoz,
 - g) továbbképzést folytat.
5. *Az SJE a törvény 1. § 4. bekezdésével összhangban teljesíti küldetését:*
- a) *támogatja a hallgatók aktív részvételét az Egyetem önkormányzati tevékenységében,*
 - b) *lehetővé teszi a társadalom elvárásaival összhangban a legmagasabb végzettséghez való hozzáférést. Mindezt úgy, hogy a képzés során felkészíti a kimagasló erkölcsi értékekkel, polgári és társadalmi felelősségtudattal rendelkező végzett hallgatót a gyakorlatban való megfelelő érvényesülésre, illetve a tudományos, kutatási, művészeti és egyéb alkotótevékenységre,*
 - c) *a demokrácia, a humanizmus és a tolerancia jegyében biztosított képzései által lehetővé teszi a megismerés és a kultúra különböző területein szerzett ismeretek bővítését, elmélyítését és megújítását, és a legmagasabb szintű élethosszig tartó tanulás alapvető részévé válik,*
 - d) *a kulturális sokszínűség jegyében a nemzeti kulturális örökség és a különböző kultúrák megismerésére, megőrzésére, terjesztésére és gyarapítására nevel,*
 - e) *tudományos, kutatási, művészeti és további alkotótevékenysége által fejleszti, elmélyíti és bővíti a megismerést,*
 - f) *továbbképzéseket nyújt, oktatásszervezési tevékenységet folytat, a pedagógiai és szakvégzettségű alkalmazottak számára biztosítja a minősítő vizsga lehetőségét,*
 - g) *társadalmi és erkölcsi kérdéseket, valamint a civil társadalom formálását érintő társadalmi viták részese,*
 - h) *elmélyíti a külföldi, főleg európai felsőoktatási egyetemekkel és egyéb külföldi intézményekkel folytatott együttműködést, támogatja a közös pályázati tevékenységet, az alkalmazottak és a hallgatók mobilitását és a tanulmányok, valamint az iskolai végzettséget igazoló okmányok kölcsönös elismerését.*

3. cikk

Az akadémiai szabadságok és jogok

1. Az egyetem biztosítja az akadémiai szabadságokat és jogokat, esetleges korlátozásuk esetén fellép azok védelmében.
2. *Az akadémiai szabadságok és akadémiai jogok terjedelmét, azok használatát és az akadémiai [egyetemi] terület sérthetlenségét a törvény 4. § szabályozza.*

Második rész

Az egyetem szervezeti felépítésének alapjai

4. cikk

Az Egyetem szervezeti felépítése

1. Az Egyetem karokra és egyéb, a törvény 21. § 1. bekezdés b) és c) pont szerinti szervezeti egységekre tagolódik.
2. A karok az Egyetem szervezeti egységei, amelyek hozzájárulnak az intézmény fő feladatainak teljesítéséhez. A karok fejlesztik a szakokat és az azokon megvalósuló tanulmányi programokat; kutatási, fejlesztési és további alkotó tevékenységet folytatnak.
3. A karok és az Egyetem további szervezeti egységei nem rendelkeznek jogalanyisággal.
4. Az Egyetem az alábbi karokkal rendelkezik:
 - a) *Gazdaságtudományi és Informatikai Kar (rövidítve „SJE GIK“),*
 - b) Tanárképző Kar (rövidítve „SJE TKK“),
 - c) Református Teológiai Kar (rövidítve „SJE RTK“),
5. Az egyetem további szervezeti egységei:
 - a) Informatikai Szolgáltató Központ (rövidítve „ISZK“),
 - b) Kollégiumok,
 - c) Egyetemi Könyvtár (rövidítve „EK“).
6. A Rectori Hivatal az Egyetem központi gazdasági irányító egysége, amely az Egyetemen adminisztrációs, gazdasági-irányítási és üzemeltetési feladatokat lát el.
7. Az Egyetem szervezeti felépítését a szervezeti szabályzat szabályozza. A karok és további szervezeti egységek szervezeti felépítését a saját szervezeti szabályzataik szabályozzák, amelyek az Egyetem szervezeti szabályzatával összhangban kerülnek kibocsátásra.

Harmadik rész

Az akadémiai önkormányzat rendszere és szervei

5. cikk

Az akadémiai közösség

1. Az SJE akadémiai közössége alkalmazotti részből és hallgatói részből áll.
2. Az akadémiai közösség alkalmazotti részét az Egyetemen teljes állással rendelkező oktatók és kutató munkatársak alkotják.
3. Az akadémiai közösség hallgatói részét az Egyetem hallgatói alkotják.
4. A hallgató az akadémiai közösség tagjává az Egyetemen, vagy annak valamely karán folyó tanulmányi programra történő beiratkozással válik.
5. Az alkalmazotti rész tagjának akadémiai közösségekben betöltött tagsága megszűnik:
 - a) az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével, amennyiben azt közvetlenül nem követi újabb teljes állású munkaviszony (a törvény, 74. § 3. bekezdés),
 - b) munkaszerződésének a teljes állású munkaviszonyból részleges munkaviszonyra történő módosításával.

6. Az Egyetem akadémiai közössége a karok akadémiai közösségeire osztódik.
7. Az akadémiai közösség tagjainak jogában áll:
 - a) jelölteket állítani, választóként és jelöltként részt venni az Egyetem akadémiai szenátusának választásán,
 - b) jelen alapszabály vagy a kari alapszabályban meghatározott módon jelöltet állítani a rektori, ill. a dékáni tisztségre,
 - c) részt venni az akadémiai szenátusok és a tudományos tanácsok ülésein, kivéve a tudományos tanácsok nem nyilvános üléseit,
 - d) megismerkedni az akadémiai szenátusok és tudományos tanácsok üléseiről készült feljegyzésekkel, beleértve a határozatok tartalmát,
 - e) *az akadémiai közösség taggyűlésein tájékoztatást kapni az egyetem önkormányzati szervezinek tevékenységéről,*
 - f) javaslattal, észrevétellel és panasszal fordulni az akadémiai önkormányzati szervekhez,
 - g) fellépni az akadémiai jogok és szabadságok és az akadémiai önkormányzatiság védelmében.
8. Az Egyetem támogatja az akadémiai közösség tagjainak tudományos, szakmai, hallgatói és egyéb egyesületeit, amelyek tevékenysége elősegíti az Egyetem küldetésének teljesítését.

6. cikk

Az Egyetem akadémiai önkormányzati szervei

1. *Az Egyetem akadémiai önkormányzati szervei:*
 - a) *az Egyetem akadémiai szenátusa (a továbbiakban „akadémiai szenátus vagy szenátus”),*
 - b) *a rektor,*
 - c) *az Egyetem tudományos tanácsa (a továbbiakban „tudományos tanács“),*
2. *Az Egyetem további szervei a kvestor és az igazgatótanács.*
3. *Az Egyetem a felsőoktatás minőségbiztosítása terén zajló feladatok teljesítése céljából létrehozza az SJE minőségbiztosítási tanácsát.*
4. *A kari akadémiai önkormányzati szervek jogállását, azok felosztását, a kölcsönös kapcsolatokat, valamint az egyetemi akadémiai önkormányzati szervekhez fűződő kapcsolatrendszerrel jelen alapszabály, a karok alapszabályai és a karok szervezeti szabályzatai szabályozzák.*

7. cikk

Az akadémiai szenátus

1. Az Egyetem akadémiai szenátusa az Egyetem legfőbb önkormányzati szerve. Tevékenységéért az akadémiai közösségnek tartozik felelősséggel.
2. A szenátus jogállását és hatáskörét a törvény 8. és 9. § szabályozza.
3. *A szenátus 20 tagból áll. Az egyes karok akadémiai közösségeinek képvisellete a következő: SJE GIK 8 tag, amelyből 5 tag a kari akadémiai közösség alkalmazotti részének, 3 tag pedig a kari akadémiai közösség hallgatói részének képviselője; SJE*

TKK 8 tag, amelyből 5 tag a kari akadémiai közösség alkalmazotti részének, 3 tag pedig a kari akadémiai közösség hallgatói részének képviselője; SJE RTK 4 tag, amelyből 3 tag a kari akadémiai közösség alkalmazotti részének, 1 tag pedig a kari akadémiai közösség hallgatói részének képviselője.

4. A szenátus alkalmazotti tagjainak megbíratási időszaka megegyezik a szenátus megbíratási időszakával, tehát legfeljebb négy évre szól. A szenátus hallgatói tagjainak megbíratása legfeljebb két évre szól.
5. A szenátusi tagság tiszteletbeli, nem helyettesíthető.
6. *A szenátusi tagság összeférhetetlen a rektori, rektorhelyettesi, dékáni, kvesztori és az egységvezetői tisztséggel.*
7. A szenátusba történő választások *alapelveit és* a választások menetét a törvény 15. § 1. bekezdés *g)* pontja szerinti külön szabályzat (az akadémiai szenátus választási szabályzata) szabályozza.
8. A szenátus tanácskozásának és határozathozatalának módját a törvény 9. § 1. bekezdés alapján külön szabályzat (az akadémiai szenátus ügyrendje) szabályozza.
9. A szenátusban betöltött tagság megszűnik:
 - a) a tag megbíratási időszakának lejártával,
 - b) rektori, rektorhelyettesi, dékáni, dékánhelyettesi, kvesztori vagy kari titkári tisztségbe történő kinevezésével,
 - c) az adott kari akadémiai közösség alkalmazotti részben betöltött tagság megszűnésével,
 - d) a hallgatói tag hallgatói jogviszonyának felfüggesztésével,
 - e) a hallgatói tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével, amennyiben az érintett nem kérte szenátusi tagságának felfüggesztését a 9. bekezdés szerint,
 - f) ha a tag az adott tanévre felvett jelentkezők beiratkozására kijelölt időszak utolsó napjáig sem iratkozott be arra a karra, amelynek képviselőletében megválasztásra került a szenátusba,
 - g) a tagság szüneteltetésétől számított hat hónap leteltével; kivéve, ha a tagság ezen időszak alatt megújításra került,
 - h) a tagságról való lemondással,
 - i) az illetékes kar által történő visszahívással; a visszahívás indokait és a választások és a visszahívás folyamatát külön szabályzat (az akadémiai szenátus választási szabályzata) szabályozza,
 - j) a tag halálával,
 - k) a tagot megválasztott kar megszüntetésével, illetve összevonásával.
10. A szenátus hallgatói tagja a tanulmányai sikeres befejezése előtt írásban kérheti a szenátus elnökénél a szenátusi tagságának felfüggesztését. A tagság a tanulmányok sikeres befejezését követő naptól kezdődően szünetel. A tagság a hallgatónak az őt a szenátusba megválasztott karra történő beiratkozása napján újul meg. A tagság felfüggesztésének ideje alatt a tag a szenátus ülésein hiányzónak minősül.
11. A szenátus állásfoglalást kérhet az egyetemi, kari, illetve más szervezeti egységhez tartozó szervektől. A szenátusnak jogában áll megismerkedni a rektori kollégium és a tudományos tanács üléseinek eredményeivel. Amennyiben a szenátus kart érintő ügyben dönt, a határozathozatal előtt kikéri a kari szenátus és a dékán álláspontját.

12. Amennyiben egy kari szenátus a hatáskörét a törvénnyel vagy a kar belső szabályzataival ellentétes összetételben gyakorolja, vagy ha a kari szenátus összetételét objektív okokból nem lehetséges összhangba hozni a törvénnyel vagy a kar belső szabályzataival, akkor az Egyetem akadémiai szenátusának jogában áll intézkedéseket foganatosítani, hogy a kari akadémiai szenátus összetétele összhangba kerüljön a törvénnyel és a kar belső szabályzataival. A szenátus a kari akadémiai szenátus hatáskörét csak az alábbi terjedelemben jogosult gyakorolni:
- az adott kar szabályzatainak módosítása annak érdekében, hogy ezek a változások és kiegészítések ne legyenek a törvénnyel, más jogszabállyal, illetve az adott kar alapszabályával ellentétesek,
 - a törvény 28. § 3. bekezdés szerint, a dékán visszahívására irányuló rektori javaslat elfogadása,
 - a kar pénzügyi eszközei felhasználásának ellenőrzése.
13. Amennyiben egy kari akadémiai szenátus a törvénnyel, egyéb jogszabállyal vagy egyetemi, ill. kari belső szabályzattal ellentétesen jár el, a szenátus csupán az alábbi terjedelemben jogosult a kari akadémiai szenátusi hatáskörök gyakorlására: az adott kar szabályzatai módosításának jóváhagyása a törvénnyel, más jogszabályokkal és az egyetemi, ill. kari belső szabályzatokkal szembeni ellentmondás megszüntetéséhez szükséges terjedelemben.

8. cikk

A Selye János Egyetem rektora

- A rektor az Egyetem törvényes képviselője, irányítja, eljár annak nevében, és képviseli a külső szereplők felé. A törvény eltérő rendelkezése hiányában a tevékenységéért a rektor az akadémiai szenátusnak felel.
- A rektor megbízási időszaka négy évre szól, és a Szlovák Köztársaság elnöke által történt kinevezés napjával veszi kezdetét. A rektori tisztséget ugyanazon személy legfeljebb két egymást követő megbízási időszakon keresztül töltheti be.
- A rektor a törvény által meghatározott jogain és kötelezettségein kívül:
 - irányítja a kvesztor, az egyes létesítményeket, szervezeti egységeket és az egyetem további részeit vezető munkatársak tevékenységét,
 - feladatokkal látja el a dékánokat azon területeken, amelyeken a dékánok felelősséggel tartoznak a rektornak, és ellenőrzi a feladatok teljesítését,
 - a Szlovák Köztársaság Oktatásiügyi, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériuma (a továbbiakban „minisztérium”) által történt regisztrálást követően nyilvánosságra hozza az Egyetem alapszabályát és a törvény 15. § 1. bekezdése a), c) - l) és n) pontjai szerinti további belső szabályzatait azok hatályba lépését követően,*
 - az alapszabály, ill. szervezeti szabályzat szerint *kibocsáthatja* a karokon kívül a szervezeti egységek szervezeti szabályzatait,
 - a kötelező érvényű jogszabályok értelmében belső irányítási okiratokat bocsát ki, főleg egyetemi irányelveket és rektori rendelkezéseket; *az alapszabályzat 43.*

cikke szerint beterjeszti javaslatait az Egyetem akadémiai szenátusa felé jóváhagyásra.

- A törvény 10. § 10. bekezdése szerint a rektort az általa meghatározott terjedelemben a rektorhelyettesek helyettesítik. A rektorhelyetteseket a szenátus véleményezését követően a rektor nevezi ki. A rektorhelyettesek megbízatási ideje négy évre szól.*

9. cikk

A Selye János Egyetem tudományos tanácsa

- A tudományos tanács akadémiai önkormányzati szerv.
- A tudományos tanács jogállását, hatáskörét és összetételét a törvény 11. és 12. §-a szabályozza.
- A tudományos tanácsnak *minimum* 14 tagja van. A tagság tiszteletbeli, nem helyettesíthető. A tudományos tanács elnöke a rektor.
- A tudományos tanács tagjait az akadémiai szenátusban történt jóváhagyást követően a rektor nevezi ki. A tudományos tanács tagjainak megbízatási időszaka négyéves.
- A tudományos tanács tagjai azon területen jártas jelentős szaktekintélyek, amely területeken az Egyetem oktatást, kutatást, fejlesztést, ill. egyéb kreatív tevékenységet folytat. A rektor a tanács tagjaivá más felsőoktatási intézményekben vagy kutatóintézetekben tevékenykedő és egyéb neves szakértőket is javasol, e külső tagok száma a tudományos tanácsban legalább az összes tag negyedét, legfeljebb egy harmadát alkotja.
- A rektor a tudományos tanács megbízatási időszaka alatt feltétlenül szükséges terjedelemben változásokat iktathat be az akadémiai szenátus általi jóváhagyást követően a tanács összetételében.
- A tudományos tanács üléseinek összehívásával, a tanács tárgyalásával és döntéshozatalával kapcsolatos szabályokat a *tudományos tanács ügyrendje* tartalmazza.

10. cikk

Az igazgatótanács

- Az SJE igazgatótanácsa a hatáskörén belül támogatja az Egyetem és a társadalom összefonódását az Egyetem küldetésével összhangban. Az igazgatótanács az Egyetem tevékenységében a közérdeket érvényesítő szerv.*
- Az igazgatótanács 5 tagból áll. Az igazgatótanács egyik tagját titkos szavazás során a tanács többi tagja válassza meg és hívja vissza tisztségéből; amennyiben őt a tanács tagjai az adott tisztség megszűnésétől számított hat hónapon belül nem válasszák meg, úgy a Szlovák Tudományos Akadémia javaslatára a Szlovák Köztársaság oktatásügyi, tudományos, kutatási és sportminisztere (továbbiakban „miniszter“) nevezi ki és hívja vissza a tanácstagot. Az igazgatótanács két tagját a szenátus válassza meg és hívja vissza tisztségéből, közülük egy tagot a szenátus hallgatói része választ és hív vissza.*
- Az igazgatótanács jogállása, összetétele, hatásköre és tevékenysége részleteit a törvény 40. és 41. § és az SJE igazgatótanácsának alapszabálya szabályozza.*

11. cikk

A rektor állandó tanácsadó szervei

1. A rektor állandó tanácsadó szervei
 - a) a rektori kollégium,
 - b) *az egyetem vezetősége.*
2. A rektori kollégium *megvitatja az SJE-vel kapcsolatos fontos kérdéseket.* Tagjai a *rektor, a* rektorhelyettesek, a kvesztor, a dékánok, a dékánhelyettesek, az akadémiai szenátus elnöke *és* a hallgatói önkormányzat elnöke.
3. *Az egyetem vezetősége operatív módon végzi az egyetemet érintő, haladékot nem tűrő ügyek intézését. Tagjai a rektor, a rektorhelyettesek és a kvesztor.*
4. A tanácsadó szervek üléseire a rektor belátása szerint meghívhatók más vezető beosztású munkatársak, ill. az akadémiai közösség további tagjai is.
5. *A rektor szükség szerint további állandó vagy időleges tanácsadó szerveket, bizottságokat és munkacsoportokat is felállíthat.*

Negyedik rész

A rektorválasztás és a rektor visszahívására irányuló javaslat elfogadásának módja

12. cikk

A rektorválasztás

1. *A rektorjelölt választását és a rektor hivatalából történő visszahívását a Rektorjelölt megválasztásának és visszahívásának alapelvei az SJE-n c. belső szabályzat szabályozza.*

Ötödik rész

A felsőoktatás rendszerének és az Egyetem által folytatott további képzések rendszerének jellemzése

13. cikk

Az Egyetem felsőfokú képzési rendszerének jellemzése

1. Mindenkinek joga van az Egyetemen az általa választott tanulmányi programban tanulni, ha teljesíti a törvény 56. § szerinti alapvető felvételi követelményeket, és az Egyetem vagy a választott képzést folytató kar által meghatározott, a törvény 55. § 1. bekezdés szerinti további felvételi követelményeket.
2. A Selye János Egyetemen tanulásra való alkalmasság feltételeit, és azok meglétének a felvételi eljárásban történő ellenőrzésének módját a karokon folytatott képzések tekintetében dékáni javaslatra a kar akadémiai szenátusa fogadja el.
3. Az Egyetem a felsőfokú képzés alábbi csoportjait biztosítja:
 - a) a törvény 52. § szerinti alapszintű tanulmányi programok (alapképzés),
 - b) *A törvény 52. § szerinti interdiszciplináris tanulmányok,*

- c) a törvény 53. § és 53a. § szerinti mesterszintű, *valamint összevont alap- és mesterszintű tanulmányi programnak (osztatlan mesterképzés) minősülő magiszteri tanulmányi programok,*
 - d) a törvény 54. § szerinti doktori tanulmányi programok (doktori képzés), *valamint a törvény 54a. § szerinti közös tanulmányi programok.*
4. A felsőfokú képzések biztosítása, valamint a hallgatók, oktatók és további munkatársak jogainak, ill. kötelezettségeinek részletesebb meghatározása céljából az Egyetem tanulmányi szabályzatot ad ki (a törvény 15. § *1 bekezdés c) pontja*).

14. cikk

Az alapszintű tanulmányi programok

1. Az Egyetemen az alapképzés célja a tudomány aktuális állásának megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, továbbá azok – hivatás vagy az alapképzésre épülő felsőfokú képzés keretében történő – felhasználására való képesség.
2. A végzetek a tanulmányi program és a szak megnevezését tartalmazó egyetemi oklevelet, továbbá államvizsga-bizonyítványt és oklevélmellékletet kapnak. Az alapképzést elvégzett hallgatónak az Egyetem a „bakalár” [bakkalaureus] (rövidítve „Bc.”) akadémiai címet adományozza.

15. cikk

Magiszteri tanulmányi programok

1. Az Egyetemen a magiszteri tanulmányi programok célja a tudomány aktuális állásának megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretek átadására, továbbá azok – hivatás, esetleg doktori képzés keretében történő – kreatív felhasználására való képesség fejlesztése.
2. A végzetek a tanulmányi program és a szak megnevezését tartalmazó egyetemi oklevelet, továbbá államvizsga-bizonyítványt és oklevélmellékletet kapnak. A magiszteri képzést elvégzett hallgató részére az Egyetem a „magister” [magiszter, jelentése: mester] (rövidítve „Mgr.”) akadémiai címet adományozza.
3. A tanulmányi programot „magister” cím adományozása mellett elvégzett, vagy hasonló külföldi tanulmányi programot elvégzett hallgató a törvény 53. § 9 és 10. bekezdés szerint a rigorózus dolgozat védését is magába foglaló rigorózus vizsgát tehet, az elvégzett felsőoktatási szakon vagy azzal rokon szakon. Ezen eljárások feltételei külön belső szabályzatban, a rigorózus szabályzatban vannak meghatározva.

16. cikk

Doktori tanulmányi programok

1. A doktori képzés célja a tudomány aktuális állásának megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése, és legfőképpen a hallgató saját tudományos hozzájárulása, melyet tudományos kutatás és önálló tudományos alkotó tevékenység eredményeképp ér el.
2. A doktori szintű tanulmányi program (doktori képzés) a szakból tett doktori szigorlattal és a doktori védéssel ér véget. A végzetek a tanulmányi program és a szak megnevezését tartalmazó egyetemi oklevelet, továbbá államvizsga-bizonyítványt és oklevélmellékletet

kapnak. A doktori képzést elvégzett hallgató részére az Egyetem a „philosophiae doctor” [a filozófia doktora] (rövidítve „PhD.”, mely a név után feltüntetendő) akadémiai címet adományozza.

17. cikk

További képzési formák az Egyetemen

1. Az Egyetem a felsőoktatási képzést végzett, illetve folytató személyek számára kiegészítő pedagógiai képzést biztosít. A végzettek képesítést szereznek az [általuk] elvégzett tanulmányi programok, ill. szakok és a letett államvizsgák tartalmára épülő tantárgyak tanítására.
2. *Az Egyetem továbbképzést biztosít azokon a területeken, amelyeken erre jogosult, legfőképp az élethosszig tartó tanulásról és egyes törvények módosításáról szóló 568/2009 számú törvény, valamint a pedagógiai és szakvégeztségi alkalmazottakról szóló törvény és egyes törvények módosításáról szóló 138/2009 számú törvény szerint.*

Hatodik rész

Az alapvető felvételi követelmények

18. cikk

Az alapvető felvételi követelmények

1. Az Egyetem és a karok által folytatott képzésekre való felvétel tekintetében a törvény 55-58. § rendelkezései az irányadóak. A külön jogszabály¹ által előírt jogok az oktatás területén biztosított egyenlő elbánás alapelve alapján egyenlő mértékben kerülnek biztosításra valamennyi jelentkező, illetve hallgató számára. Az a jelentkező, illetve hallgató, aki az vélelmezi, hogy jogait, vagy jog által védett érdekeit sérelem érte az egyenlő elbánás elvének megsértése következtében, jogainak védelmében külön jogszabály¹ szerint bírósághoz fordulhat.
2. Ha a tanulmányokhoz szükséges készségek vizsgálatának része felvételi vizsga, akkor a speciális igényű jelentkező kérésére a felvételi vizsga formája és módja a speciális igényeinek figyelembevételével kerül meghatározásra.
3. Az Egyetem, ill. a karok csak a tanulmányi programok jegyzékében szereplő akkreditált tanulmányi programokra vehetnek fel jelentkezőket.
4. Annak biztosítása céljából, hogy a megfelelő készségekkel rendelkező és az előfeltételeket teljesítő jelentkezők kerüljenek felvételre, a karok további felvételi követelményeket is támaszthatnak. Ezeket a további követelményeket és azok teljesítése vizsgálatának módját úgy kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye a tanulmányok elvégzéséhez a legjobb készségekkel rendelkező jelentkezők kiválasztását.

¹ az élet bizonyos területein történő egyenlő bánásmódról és a diszkrimináció megelőzéséről szóló, 365/2004 számú többször módosított törvény (diszkriminációellenes törvény)

19. cikk

Az oktatásban való részvétel feltételei külföldiek számára

1. Akkreditált tanulmányi programjainak keretében az Egyetem külföldieknek is ugyanolyan feltételekkel biztosítja az oktatást, mint a Szlovák Köztársaság állampolgárai vagy az Európai Unió polgárai számára.
2. A beiratkozás során ellenőrzésre kerül, hogy a külföldi személy rendelkezik-e lakhatási engedéllyel a Szlovák Köztársaság területén, és hogy esetében teljesülnek-e a külföldi polgárok szlovák köztársaságbeli lakhatását szabályozó jogszabályok adta további feltételek.

Hetedik rész

A tandíj és a tanulmányokkal kapcsolatos díjak

20. cikk

A tandíj és a tanulmányokkal kapcsolatos díjak

1. *A nappali képzésben részt vevő hallgató köteles éves tandíjat fizetni, amennyiben ilyen kötelezettség terheli a törvény 92. § 5., 6. vagy 8. bekezdése szerint, a 9. bekezdés figyelembe vétele mellett. A levelező képzésben részt vevő hallgató a törvény 92. § 4. és 16. bekezdése szerint köteles minden akadémiai évben tandíjat fizetni.*
2. Az éves tandíj és a *illetékek* fajtáit és összegét, továbbá a befizetés módjait a törvény 92. § 3. bekezdés szerint a rektor a törvény 92. § alapján *külön* irányelvben *szabályozza* a következő *akadémiai évre vonatkozóan*.
3. *A tandíjak és az illetékek a törvény 92. § értelmében az SJE jövedelmét képezik.*
4. A törvény 92. § 18. bekezdés szerint a hallgató (legkésőbb az adott tanév szeptember 30-án, a jogviszony szüneteltetését követő beiratkozás esetén a beiratkozást követő 15 napon beadott,) megfelelő dokumentumokkal alátámasztott kérelmére a rektor az illetékes dékán nyilatkozata alapján csökkentheti a tandíj, ill. a tanulmányokkal kapcsolatos illetékek összegét, elengedheti azokat, ill. későbbi vonatkozó befizetési határidőt állapíthat meg. *A kérelem halasztó hatállyal bír.*
7. *A rektor a tandíjat elengedeti:*
 - a) *rokkantsági igazolvánnyal rendelkező hallgató esetében, ha funkcionális rendellenessége meghaladja a 70%-ot,*
 - b) *26 év alatti hallgató esetében, ha annak szülei rendszeres szociális segélyben részesülnek,*
 - c) *ha a 26 évnél idősebb hallgató szociális segélyben részesül,*
 - d) *ha a hallgató árva,*
 - e) *a törvény 100. § 4. bekezdés e) pontja szerint.*
8. *A rektor csökkentheti a tandíjat:*
 - a) *25%-kal, ha a hallgató teljesíti az alábbi feltételek egyikét:*
 - i. *az előző akadémiai évben országos rendezvényen képviselte az SJE-t,*
 - ii. *az előző akadémiai évben 1,15-1,40 súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkezett,*

iii. tanulmányai első évében szeptember 30-ig befejezi a képzést, amelyre felvételt nyert, és beiratkozik arra a képzésre, amelyre utólagosan nyert felvételt,
 b) 50%-kal, ha a hallgató teljesíti az alábbi feltételek egyikét:

- i. az előző akadémiai évben nemzetközi rendezvényen képviselte az SJE-t,
- ii. az előző akadémiai évben 1,0-1,14 súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkezett,
- iii. az előző akadémiai évben legalább 150 EUR összegű szociális ösztöndíjban részesült havonta,

c) 75%-kal, ha a hallgató

- i. rokkantsági igazolvánnyal rendelkezik,
- ii. a hallgató szülési vagy gyermekgondozási szabadságon van,
- iii. a hallgató legalább két feltételnek eleget tesz a b) pontban felsoroltak közül.

9. A rektor elengedheti vagy csökkentheti a tandíjat

- a) az SJE alkalmazottainak,
- b) egyéb, külön elbírálást igénylő tényezők megléte esetén (pl. ha a kérelmező előre nem látható hátrányos személyi vagy családi helyzetbe kerül).

11. Ha a hallgató kérelmezi, a rektor tandíjfizetési haladékot adhat számára. Tandíjfizetési haladék esetén a rektor rendszerint két részletben engedélyezi a tandíj megtérítését.

12. A tanulmányokkal összefüggő illetékek elengedését, csökkentését vagy esedékességük halasztását a rektor nem engedélyezi.

13. A tandíjak és egyéb illetékek befizetési határidejét az alábbi táblázat tartalmazza:

A díj fajtája	A befizetés határideje
Tandíj	
<i>Az alapképzés, mesterképzés és doktori képzés tandíjai (a törvény 92. § 4., 5., 6. és 8. bekezdés)</i>	<i>a beiratkozást követő 10 munkanapon belül</i>
Illetékek	
<i>A felvételi eljárás díja (a törvény 92. § 12. bekezdés)</i>	<i>a jelentkezés beadásának napjáig</i>
<i>A rigorózus eljárás és védelem biztosításával kapcsolatos díjak (a törvény 92. § 13. bekezdés)</i>	<i>a rigorózus vizsga napjáig</i>
<i>A szakképzéssel kapcsolatos illetékek a T. t. 317/2009 sz., a pedagógiai és szakvégtetésű alkalmazottakról szóló törvény 8a. § szerint (a továbbiakban T. t. 317/2009 sz. törvény)</i>	<i>a beiratkozást követő 10 munkanapon belül</i>
<i>A kiegészítő pedagógiai tanulmányokkal kapcsolatos illetékek (a T. t. 317/2009 sz. törvény 8b. § szerint)</i>	<i>a beiratkozást követő 10 munkanapon belül</i>
<i>A nyelvvizsgálóval kapcsolatos költségek részbeni megtérítését szolgáló illetékek (a T. t. 317/2009 sz. törvény 11. § szerint)</i>	<i>a nyelvvizsga napjáig</i>

<i>A minősítő vizsgával kapcsolatos eljárás illetéke (a T. t. 317/2009 sz. törvény 49. § szerint)</i>	<i>a minősítő vizsgával kapcsolatos eljárás kezdésének napjáig</i>
<i>A sikeres rigorózus vizsgát követően az akadémiai cím adományozásáról szóló oklevél kiadásával összefüggő műveletek biztosításának díja (a törvény 92. § 14. bekezdés szerint)</i>	<i>a rigorózus vizsga letételétől számított 15 napon belül</i>
<i>Egyéb díjak (a törvény 92. § 15. bekezdés)</i>	
<i>Diákigazolvány</i>	<i>a beiratkozásig, de legkorábban szeptember 1-től</i>
<i>Diákigazolvány-másolat</i>	<i>a kiállítás napjáig</i>
<i>Kivonat a tanulmányi eredményekről</i>	<i>a kiállítás napjáig</i>
<i>Kivonat a tanulmányi eredményekről – másolat</i>	<i>a kiállítás napjáig</i>
<i>Idegen nyelvű kivonat a tanulmányi eredményekről</i>	<i>a kiállítás napjáig</i>
<i>A tanulmányok sikeres befejezését igazoló okirat másolata</i>	<i>a kiállítás napjáig</i>
<i>A tanulmányok sikeres befejezését igazoló okirat kiadása idegen nyelven</i>	<i>a kiállítás napjáig</i>
<i>A tanulmányokkal kapcsolatos okiratok egyenértékűségének elismerése</i>	<i>a kiállítás napjáig</i>

Nyolcadik rész

A hallgatók szociális támogatása

21. cikk

Az Egyetem hallgatóinak szociális támogatása

1. Az Egyetem a hallgatói részére szociális támogatást az alábbi formában nyújthat:
 - a) ösztöndíj,
 - b) étkezési és lakhatási lehetőségek biztosítása,
 - c) *sport-, kulturális és egyéb érdektevékenységek anyagi jellegű és szervezéssel kapcsolatos támogatása,*
 - d) a fogyatékkal élő hallgatók támogatása.
2. A költségvetésből és az egyetem saját forrásaiból történő ösztöndíjazás feltételeit az ösztöndíjsszabályzat tartalmazza.
3. Az Egyetem a hallgatók számára szállást saját létesítményeiben, mégpedig az Egyetem kollégiumaiban biztosít. A férőhely odaítélésének feltételeit éves rendszerességgel határozza meg a rektor által kinevezett kollégiumi felvételi bizottság.
4. A hallgatók étkeztetését az Egyetem a hallgatói étkezdékben és egyéb, e célra szolgáló létesítményekben biztosítja étkeztetés biztosításáról szóló szerződés alapján.
5. Az Egyetem az anyagi, műszaki és pénzügyi lehetőségei szabta keretek között törekszik a hallgatói kulturális és sporttevékenység fejlesztése feltételeinek biztosítására. A hallgatók kulturális és sporttevékenységének költségei a Minisztérium által célirányosan sport- és kulturális tevékenységekre nyújtott támogatásból és az Egyetem egyéb forrásaiból kerülnek finanszírozásra.

6. Az Egyetem a fogyatékkal élő hallgatókat azzal támogatja, hogy előnyben részesíti őket a kollégiumi férőhelyek kiosztásakor.

Kilencedik rész

A hallgatók

22. cikk

Az egyetemi hallgatók akadémiai jogai és kötelezettségei

1. Az Egyetem hallgatóinak jogállását, azok akadémiai jogait és kötelezettségeit a törvény 70. és 71. §-ai szabályozzák.
2. A hallgatók a törvény által biztosított jogokon kívül legfőképpen a következő jogokkal rendelkeznek:
 - a) az oktatás keretében térítésmentesen használni az Egyetem eszközeit az Egyetem által meghatározott szabályokkal összhangban,
 - b) ösztöndíj formájában nyújtott anyagi támogatáshoz fűződő jog a jogszabályokban és az ösztöndíjszabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén,
 - c) tanulmányainak alakítása a tanterv és a munkarend [nappali/levelező] kiválasztása útján, a jogszabályokkal és az egyetemi belső szabályzatokkal összhangban,
 - d) a tanulmányaik során más, a Szlovák Köztársaságban található vagy külföldi felsőoktatási intézményben, ill. karon folyó képzésre pályázni. Eltérő megegyezés hiányában az ilyen tanulmányok költségeit a hallgató állja,
 - e) az egyetemi és kari akadémiai önkormányzati szervezetben, a hallgatói önkormányzati szervezetben, a felsőoktatási intézmények hallgatói tanácsában, az egyetemi és kari tanácsadó szervezetben, valamint az egyéb egyetemi és kari szervezetben való képviselő joga,
 - f) az Egyetem és annak szervezeti egységei irányításában való megfelelő arányú részvétel,
 - g) a hallgatók életével és tevékenységével kapcsolatos kérdésekben véleményt nyilvánítani,
 - h) az oktatás színvonalával kapcsolatos kérdésekben véleményt nyilvánítani,
 - i) részt venni az Egyetemen és a karokon megvalósuló tudományos-kutatói és művészeti tevékenységekben.
3. A hallgatók érdekeit az akadémiai szenátus hallgatói része képviseli. Az érdekképviselőben részt vállal az Egyetem hallgatói önkormányzata is, mint a hallgatók saját önkormányzati szerve. A hallgatói önkormányzat saját alapszabály alapján működik.
4. A hallgatók a törvény 71. § által meghatározott kötelezettségeiken kívül kötelesek a cselekedeteikkel hozzájárulni az Egyetem és a karok jóhírének öregbítéséhez.

Tizedik rész

Az egyetemi jelvények használatának szabályai, az egyetemi ünnepek

23. cikk

Az Egyetemi jelvényei és logója

1. A Selye János Egyetem és karai hatáskörét, felelősségét, akadémiai szabadságát és történelmi hagyományait az Egyetem következő jelvényei jelenítik meg:
 - a) a rektori, rektorhelyettesi, dékáni és dékánhelyettesi láncok,
 - b) az Egyetem jogara.
2. A láncok és a jogar a Szlovák Köztársaság címerét és Egyetem, ill. a karok logóját tartalmazza.
3. Az egyetemi jelvényeket legfőképpen ünnepélyes szertartások, az ünnepélyes fogadalomtétellel egybekötött hallgatóvá avatások és diplomaosztók (imatrikuláció, ill. promóció), az akadémiai szenátusok és tudományos tanácsok ünnepi ülései, a tanév ünnepélyes megnyitója, ill. évzárója és az egyetemi élet jelentős eseményei alkalmával használják.
4. Az egyetemi jelvények az Egyetem elidegeníthetetlen tulajdonát képezik, és a jelentőségükhöz mértén kell őket védelmezni.
5. Az Egyetem logóját legfőképp az alapszintű, mesterszintű, a doktori és további oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, publikációk, nyomtatott termékek megjelölésére, illetve a levelezésben használják.

24. cikk

Az Egyetem bélyegzői

1. *Az SJE-n a törvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbi bélyegzők vannak használatban:*
 - a) közepén a Szlovák Köztársaság címerével, a belső szegélyén az „Univerzita J. Selyeho” felirattal ellátott körbélyegző,*
 - b) és az egyetem logójával és az „Univerzita J. Selyeho – Selye János Egyetem“ felirattal ellátott körbélyegző.*
2. *A bélyegzőhasználat formája és szabályai belső intézkedés formájában kerülnek kibocsátásra.*

25. cikk

Az Egyetem talárjai

Az egyetemi talárokat ünnepélyes fogadalomtétellel egybekötött hallgatóvá avatások (imatrikuláció), diplomaosztók (promóció) alkalmával és egyéb ünnepélyes alkalmakkor jogosultak viselni:

- a) a rektor és a rektorhelyettesek,
- b) a dékánok és a dékánhelyettesek,
- c) az akadémiai szenátusok elnökségi tagjai,
- d) egyéb egyetemi munkatársak rektori vagy a dékáni döntés alapján,

- e) az egyetem jeles vendégei rektori döntés alapján.

26. cikk

Az egyetemi ünnepségek

1. Egyetemi ünnepségek legfőképp a következők:
 - a) az ünnepélyes fogadalomtétellel egybekötött hallgatóvá avatás (imatrikuláció),
 - b) a végzett hallgatók diplomaátadója (promóció),
 - c) a „Doctor honoris causa” tiszteletbeli doktori cím átadása.
2. Az ünnepélyes fogadalomtétellel egybekötött hallgatóvá avatás a rektor és karok dékánjai, vagy az általuk meghatározott helyettesek (rektorhelyettes, dékánhelyettes) jelenlétében történik.
3. *A végzett hallgatók diplomaátadója (az alapszintű, mesterszintű, a törvény 53. § 9. bekezdés szerinti /kis/doktori, valamint PhD. diploma átvétele ünnepi fogadalommal egybekötve) a rektor és az adott kar dékánja vagy az általuk meghatározott helyettesek (rektorhelyettes, dékánhelyettes) jelenlétében zajlik. A diplomaátadás folyamatát belső eljárás szabályozza.*

27. cikk

Doctor honoris causa tiszteletbeli cím

A „Doctor honoris causa” tiszteletbeli doktori cím adományozása és az azzal járó avatási ünnepség feltételeiről a vezetés intézkedés formájában rendelkezik.

28. cikk

Érmek és egyéb díjak

1. Az egyetemi díjak jelentős munkahelyi, személyes és egyetemi jubileumok, illetve egyéb jelentős események alkalmából adományozhatók az Egyetem hosszútávon kiváló munkaeredményeket nyújtó munkatársai részére, illetve más intézményekben tevékenykedő személyek számára, akik jelentős mértékben hozzájárultak a tudomány, a művelődés, a művészetek, a közösség és az akadémiai szabadságok fejlődéséhez az Egyetemen.
2. A díjak olyan intézmények részére is adományozhatók, amelyek az Egyetem fejlődését figyelemre méltó hozzájárulással segítették.
3. *Az SJE a következő díjakat adományozza:*
 - a) *Rektori Díj,*
 - b) *Emlékérem,*
 - c) *Díszérem – arany, ezüst és bronz fokozat.*
4. *Az SJE-en adományozható díjak és elismerések odaítélésének részleteit külön előírás, „Az SJE-n adományozható elismerések odaítélésének alapelvei” szabályozza.*

29. cikk

Emeritus professzor

1. Annak a 70 évnél idősebb professzornak, akinek megszűnt az Egyetemmel a jogviszonya mint rendes professzornak, de aki továbbra is tevékenykedik a kutatásban ill. oktatásban, a tudományos tanács javaslatára a rektor tiszteletbeli „profesor emeritus“ címet adományozhat.
2. Az emeritus professzoroknak jogukban áll részt venni az Egyetemen folyó tudományos kutatásban, és e célból igénybe venni az Egyetem IT és egyéb eszközeit.

Tizenegyedik rész

Munkajogi jogviszonyok az Egyetemen és karain, az ilyen kérdésekben történő döntéshozatali eljárás szabályai

30. cikk

Az Egyetem alkalmazottaival kötött munkajogi jogviszonyok

1. Az Egyetemen alkalmazottak:
 - a) az oktatók – az egyetemi tanárok, docensek, vendégprofesszorok, adjunktusok, tanársegédek és a lektorok,
 - b) a kutató munkatársak,
 - c) a további munkatársak.
2. *Az Egyetemen vezető tisztségben lévő munkatársak státuszát a törvény 14. § 1. bekezdése szabályozza.*
3. *Az egyetemi oktatói munkakörök, a professzori és docensi helyek betöltése pályázati eljárás útján, az oktatói és kutatói, a professzori és docensi, valamint a vezető munkakörök betöltésére kiírt pályázati alapelvek c. belső szabályzat alapján kerülnek betöltésre. A professzori vagy docensi munkakör betöltését szolgáló pályázati eljárás egyben az egyetemi oktatói munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárásnak is minősül. A tudományos-pedagógiai vagy művészeti-pedagógiai cím nem lehet feltétele a professzori vagy docensi munkakör betöltésének. A pályázati eljárás meghirdetését az Egyetem a minisztérium által kijelölt weboldalon, valamint a saját honlapján és hivatali közleményei között teszi közzé. Karon betöltendő állás esetén a hirdetmény a kar honlapján és hivatali közleményeiben kerül közzétételre.*
4. *Az egyetemi oktatói munkakör, a professzori és docensi helyek betöltésének pedagógiai és alkotói követelményeit az Egyetem a pályázati eljárás meghirdetésében teszi közzé, majd az eljárás során ellenőrzi a követelmények teljesítését.*
5. *Az egyetemi oktató a docensi, illetve professzori munkakört egy pályázati eljárás eredményei alapján legfeljebb öt évre nyerheti el. Az első mondat szerinti munkaviszony időtartama meghosszabbodik a gyermekgondozási vagy szülői szabadságon töltött idővel, vagy a 42 napot meghaladó, átmeneti munkaképtelenség idejével.*
6. *Ha az egyetemi oktató a docensi vagy professzori munkakört minimum harmadik alkalommal tölti be, miközben összesen legalább 9 éven keresztül tevékenykedett az adott munkakörben, jogosulttá válik arra, hogy az Egyetem meghatározott időre, a 70. életéve*

betöltéséig egyetemi oktatói munkaszerződést kössön vele. Ezzel az oktatónak nem keletkezik jogigénye a docensi vagy professzori munkakör betöltésére.

7. *Az Egyetem munkavállalóinak munkajogi jogviszonyait külön jogszabályok szabályozzák: a közérdekű munkavégzésről szóló 552/2003 számú törvény, a közérdekű munkát végzők jutalmazásáról szóló, többször módosított 553/2003 számú törvény, a 311/2001 számú munka törvénykönyve, jelen alapszabály, a szervezeti szabályzat, a munkarend és a vonatkozó végrehajtási szabályok.*

31. cikk

Jutalmazás

1. Az Egyetem alkalmazottainak jutalmazását az SJE fizetési szabályzata határozza meg.
2. A fizetési szabályzatot a rektor fogadja el.

Tizenkettedik rész Az Egyetem gazdálkodása

32. cikk

Az egyetemi költségvetés

1. Az Egyetem az oktatási, ill. kutatás-fejlesztési tevékenységének (a továbbiakban „fő tevékenység“) finanszírozása végett a hozamokat és költségeket tartalmazó, naptári évre szóló költségvetést állít össze, ami alapján gazdálkodik.
2. Az Egyetem hozamai:
 - a) a törvény 89. §-a szerinti állami költségvetési támogatások,
 - b) a törvény 92. § 4-9. bekezdés, 113a. § 10. bekezdés szerinti tandíjak,
 - c) a törvény 92. § 10-14. szerinti tanulmányokkal kapcsolatos díjak,
 - d) a továbbképzésből származó hozamok,
 - e) a tulajdonból származó hozamok,
 - f) a szellemi tulajdonból származó hozamok,
 - g) a saját pénzügyi alapokból származó hozamok,
 - h) egyéb, a fő tevékenységből származó hozamok,
 - i) a helyi és megyei önkormányzatok költségvetéséből származó támogatások,
 - j) *ajándékozásból származó hozamok.*
3. A kutatási-fejlesztési bázist, illetve a beruházási ráfordításokat az Egyetem az akadémiai szenátus és az igazgatótanács hozzájárulásával a törvény 16. § 7-9. bekezdéseivel összhangban banki hitelből is finanszírozhatja.
4. Az Egyetem költségei feloszthatók a fő tevékenységből származó költségekre és a gazdasági-vállalkozói tevékenységből származó költségekre.
5. Az Egyetem költségvetésének összeállításáért a rektor felel. Az adott évre szóló költségvetést az akadémiai szenátus általi jóváhagyást követően az igazgatótanács fogadja el.

33. cikk

Az Egyetem pénzügyi alapjai

1. Az SJE az alábbi pénzügyi alapokat képezi:
 - a) tartalékalap,
 - b) megújítási alap,
 - c) ösztöndíjalap,
 - d) speciális igényű hallgatók támogatására létrehozott alap,
 - e) külön előírások szerinti alapok.
2. A tartalékalap az alábbi bevételekből képződik:
 - a) az előző naptári év gazdasági eredményének felosztásából, 70% mértékben,
 - b) ajándékozott forrásokból a felhasználási céllal összhangban,
 - c) örökölt eszközökből a rektor általi jóváhagyás után.
3. A tartalékalap felhasználható:
 - a) az előző év veszteségének kiegyenlítésére vagy
 - b) az előző években felhalmozott veszteségek fedezésére,
 - c) a megújítási alap kiegészítésére,
 - d) az ösztöndíjalap kiegészítésére.
4. A megújítási alapot a törvény 16a. § 2. és 3. bekezdése szerinti eszközökön kívül az alábbiakból képezik:
 - a) a tárgyi eszközök és immateriális javak tervezett értékcsökkenései, a kifejezetten tárgyi eszközök beszerzése céljából nyújtott támogatásból beszerzett eszközök kivételével,
 - b) a tárgyi eszközök és immateriális javak könyv szerinti nettó értéke azok fizikai megsemmisülésekor, a kifejezetten tárgyi eszközök beszerzése céljából nyújtott támogatásból beszerzett eszközök kivételével,
 - c) a tárgyi eszközök és immateriális javak könyv szerinti nettó értéke azok eladásakor, a kifejezetten tárgyi eszközök beszerzése céljából nyújtott támogatásból beszerzett eszközök kivételével,
 - d) a tárgyi eszközök és immateriális javak eladásából származó hozamok („hozamok”) és ezen eszközök, ill. javak könyv szerinti nettó értékének és az eladással kapcsolatban felmerült költségeknek az összege („nettó érték”) közötti különbség, ha a hozamok meghaladják a nettó értéket, és
 - e) más személyektől, tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzése céljából végrehajtott forrásösszevonásról szóló szerződés alapján kapott eszközök.
5. A megújítási alap az alábbi célokra használható fel:
 - a) tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésének finanszírozása, beleértve a műszaki fejlesztését is,
 - b) tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzése céljából végrehajtott forrásösszevonásról szóló megkötött szerződés alapján történő forrásbiztosítás,
 - c) tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésének (beleértve a műszaki fejlesztést is) finanszírozására szolgáló hitelek törlesztőrészei.
6. Az ösztöndíjalapot a törvény 16a. § 2. és 3. bekezdés szerinti forrásokon kívül az alábbiakból képezik:

- a) a (törvény 92. § 20. bekezdés szerinti) tandíj-bevételek egy része,
 - b) *a hallgatók szociális támogatását szolgáló (a törvény 89. § 7. bekezdés) szociális ösztöndíjakra nyújtott támogatás (a törvény 96. §-a) egy része.*
7. Az ösztöndíjalap az alábbiak folyósítására használható fel:
- a) a törvény 95-97. § szerinti ösztöndíjak,
 - b) a törvény 101. § 3. bekezdés szerinti kölcsönök.
8. A speciális igényű hallgatók tanulmányainak támogatására létrehozott alap a speciális igényű hallgatók tanulmányai megfelelő körülményei megteremtésének anyagi támogatására használható fel, a speciális tanulmányi szükségleteikre való tekintettel.

34. cikk

Az Egyetem gazdasági-vállalkozói tevékenysége

1. Az Egyetem a gazdasági-vállalkozói tevékenység keretében ellenérték fejében végezhet az oktatási, kutatás-fejlesztési, illetve egyéb kreatív tevékenységére épülő tevékenységet, illetve az Egyetem emberi erőforrásainak és tulajdonának hatékonyabb kihasználására szolgáló tevékenységeket.
2. Az Egyetem gazdasági-vállalkozói tevékenysége során irányadóak a jogszabályok, belső szabályzatok és a vezetés intézkedései.
3. Az Egyetem a gazdasági-vállalkozói tevékenység keretében szerzett eszközöket különálló bankszámlán vezeti. A vállalkozói tevékenység hozamai és költségei nem képezik az egyetemi költségvetés részét.
4. Az Egyetem vállalkozói tevékenységéből származó nyereség azon feladatok ellátására kerül felhasználásra, amelyek céljából az Egyetemet létrehozták.
5. A vállalkozói tevékenységért a rektor felel.

35. cikk

Az Egyetem gazdálkodása és vagyongazdálkodása

1. Az Egyetem a pénzügyi eszközök felhasználása során köteles betartani a célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság elvét.
2. A termékek, áruk, berendezések és egyéb a piacon eladásra kínált termékek, az építési és a kapcsolódó, az építmény befejezéséhez szükséges beszállítói munkák, a pénzügyi, jogi, kézműves és egyéb szolgáltatások és a beszerző által kifizetett egyéb teljesítések, beszerzésének ügyében az Egyetem a jogszabályok és vezetés intézkedései alapján jár el.
3. Az Egyetem a tulajdonában lévő ingó és ingatlanvagyonot a fő és a vállalkozói tevékenységével kapcsolatos feladatok teljesítésére használja.
4. Az Egyetem a könyvviteli nyilvántartását külön jogszabályok² és a Szlovák Köztársaság Pénzügyminisztériuma által kiadott, a nem üzleti céllal alapított gazdálkodó egységek

²) a 431/2002 számú, a számvitelről szóló többször módosított törvény, az 523/2004 számú, a közigazgatás költségvetési szabályairól és egyes törvények módosításáról szóló többször módosított törvény.

által alkalmazandó számviteli eljárásokat és számlatükröt meghatározó rendelkezései alapján vezeti.

5. Az Egyetem éves könyvviteli zárlatát minden második évben könyvvizsgáló ellenőrzi.
6. Az Egyetem évente beszámolót nyújt be a gazdálkodásáról a Minisztérium felé.
7. A támogatások célszerű és hatékony felhasználásáért és azoknak az állami költségvetés felé történő elszámolásáért, továbbá az Egyetem vagyongazdálkodásáért a rektor a miniszternek felel.

36. cikk

Az Egyetem finanszírozása

1. Az Egyetem finanszírozásának fő forrásai a 37. cikk 2. bekezdés a) pontja szerinti állami költségvetési támogatások.
2. A működési és beruházási ráfordítások fedezésére a Minisztérium állami támogatást az akkreditált tanulmányi programok folytatására, kutatási-fejlesztési, ill. művészeti tevékenységre, egyetemfejlesztésre és a hallgatók szociális támogatására nyújt.
3. Az akkreditált tanulmányi programok folytatására, kutatási-fejlesztési, ill. művészeti tevékenységre, egyetemfejlesztésre nyújtott támogatásból év végére megmaradt összeget az Egyetem, amennyiben betartotta az állami támogatásról szóló szerződésben foglalt feltételeket, a következő naptári években is felhasználhatja. A hallgatók szociális támogatása céljából, a hallgatók jogos igényeinek kielégítésére nyújtott támogatásból év végére fennmaradt összeg átkerül a következő évre, és a hallgatók szociális támogatására nyújtott következő évi támogatás részét képezi.
4. Az Egyetem a fő tevékenysége keretében felmerült kiadások fedezésére a 37. cikk 2. bekezdés b) - j) pontjai szerinti további forrásokat is felhasznál.
5. Az Egyetem finanszírozásának 1-4. bekezdés szerinti forrásai a jogszabályokat, a belső egyetemi szabályzatokat és a vezetési intézkedéseit betartva kerülnek felhasználásra.

Tizenharmadik rész

A kari hatáskörök

37. cikk

A karok hatásköre azokban az ügyekben, amelyekben az Egyetem nevében járnak el

1. A kari akadémiai önkormányzati szervek az Egyetem nevében a törvény által meghatározott ügyekben döntenek, illetve járnak el.
2. A törvény által meghatározott ügyeken kívül a kari akadémiai önkormányzati szervek az Egyetem nevében az alábbi ügyekben döntenek és járnak el:
 - a) kiadói tevékenység (közbeszerzés nélkül),
 - b) együttműködési szerződések kötése hazai és külföldi intézményekkel kari hatáskörben levő ügyekben,
 - c) a karon folytatott tanulmányokra felvenni tervezett jelentkezők létszámára tett javaslat,

- d) szociális ösztöndíj megítélése a karokhoz tartozó hallgatók részére külön előírás³ és az Egyetem ösztöndíj szabályzata szerint.
3. Azokban az ügyekben, amelyekben a kar az Egyetem nevében jár el, az iratokon a következő jelölést szükséges feltüntetni: „Univerzita J. Selyeho – a kar neve [szlovákul]“.
 4. Azokban az ügyekben, amelyekben a kar az Egyetem nevében jár el, az iratokat a dékán írja alá.
 5. Azokban az ügyekben, amelyekben a kar az Egyetem nevében jár el, az iratokon a dékán aláírása mellett feltüntetésre kerül(nek): a név előtt feltüntetendő titulus(ok), a keresztnév, a vezetéknev, a név után feltüntetendő titulus(ok), „dekan fakulty” [a kar dékánja] (a Kar neve behelyettesítendő).
 6. A 42. cikk 3-5. bekezdése alapján kell eljárni akkor is, ha adott ügyben, amelyben a kar az Egyetem nevében jár el, az iratot más szerv – a kar akadémiai szenátusa, tudományos tanácsa vagy hallgatói fegyelmi bizottsága – adja ki.

Tizennegyedik rész

Belső előírások

38. cikk

Az Egyetem belső szabályozói

A törvény 15. § 1. bekezdése, 40. § 12. bekezdése szerint az Egyetem a következő belső szabályzatokkal rendelkezik:

- a) *alapszabály,*
- b) *minőségbiztosítási rendszer, amelyet további belső előírások módosítanak:*
 - i. *Az SJE belső minőségbiztosítási rendszere*
 - ii. *Az SJE minőségbiztosítási tanácsának alapszabályzata*
 - iii. *Az SJE irányelve a belső minőségbiztosítási folyamatokról*
- c) *tanulmányi szabályzat,*
- d) *az oktatói és kutatói munkakörök, az egyetemi docensi és professzori, valamint a vezetői munkakörök betöltésére kiírt pályázatok alapelvei,*
- e) *munkarend,*
- f) *szervezeti szabályzat,*
- g) *az akadémiai szenátus választási szabályzata,*
- h) *a rektorjelölt megválasztásának és visszahívásának alapelvei,*
- i) *az akadémiai szenátus ügyrendje,*
- j) *a tudományos tanács ügyrendje,*
- k) *ösztöndíj szabályzat,*
- l) *hallgatói fegyelmi szabályzat,*

³ a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi Minisztériumának a szociális ösztöndíjak megítéléséről szóló 396/2008 számú többször módosított rendelete.

- m) *etikai kódex.*
2. *Az 1. bekezdés a) - f) és k) – m) pontjai szerinti belső szabályzatokat a rektor javaslatára, az 1. bekezdés g) és i) pontjai szerintieket pedig az akadémiai szenátus elnökének javaslatára fogadja el az Egyetem akadémiai szenátusa; a szabályzatok kibocsátását megelőzően az Egyetem rektora és az akadémiai szenátus elnöke írja azokat alá. Az 1. bekezdés h) pontja szerinti belső szabályzatot az akadémiai szenátus elnökének javaslatára a szenátus és az igazgatótanács fogadja el, majd a szenátus és az igazgatótanács elnöke írja alá.*
 3. *Az 1. bekezdés j) pontja szerinti belső szabályzatot az Egyetem tudományos tanácsa fogadja el a tudományos tanács elnökének javaslatára és a tudományos Tanács elnöke írja alá.*
 4. *Az igazgatótanács alapszabályát a tanács elnökének javaslata alapján az igazgatótanács fogadja el és a törvény 103. § összhangban a minisztériumban kerül bejegyzésre.*
 5. *Az Egyetem minisztériumi nyilvántartásba vételhez kötött alapszabálya a minisztérium általi nyilvántartásba vétel napján lép érvénybe, legkorábban a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre lépésének napján lép hatályba.*
 6. *Az 1. bekezdés c) - m) pontjai szerinti belső szabályzatok az illetékes önkormányzati szerv általi elfogadás napját követő napon lépnek érvénybe, és a belső szabályzat záró rendelkezéseiben meghatározott napon lépnek hatályba.*
 7. *Az 1. bekezdés szerinti belső szabályzatokat az Egyetem akadémiai információs rendszerében és az Egyetem honlapján hozzák nyilvánosságra. A belső szabályzatok nyilvánosságra hozataláért és kézbesítéséért a rektori titkárság vezetője felel. A belső szabályzatok eredeti példányai a rektori titkárság vezetőjénél kerülnek elhelyezésre.*

39. cikk

Az egyetemi vezetés intézkedései

1. A belső szabályzatokon kívül az Egyetem vezetésének intézkedései legfőképpen:
 - a) az irányelvek,
 - b) az alapelvek,
 - c) a rektori utasítások.
2. Az irányelvek és alapelvek az Egyetem belső irányítási és szervezési intézkedései, amelyek hatálya – amennyiben az intézkedésben nincs másként meghatározva – kiterjed az Egyetem valamennyi munkatársára és hallgatójára. Ezeket a Rektori Kollégiumon történő megtárgyalást követően a rektor írja alá. Az érvénybe, illetve hatályba lépés napja az irányelvben vagy alapelvekben konkrétan fel van tüntetve.
3. A rektori utasítás jellegét tekintve önálló vezetői intézkedés, amely konkrét esetre vagy azok csoportjára vonatkozik. A rektor írja alá. Az érvénybe illetve hatályba lépés napja az utasításban konkrétan fel van tüntetve.
4. A vezetés szervezeten belüli és irányítással kapcsolatos ügyeket szabályozó intézkedései csak az Egyetem akadémiai információs rendszerében kerülnek közzétételre az érdekelt felek számára (munkatársak, hallgatók...). A vezetés többi intézkedése az Egyetem honlapján is közzé tétetik. Az irányelvek és rektori utasítások közzétételéért és

kézbesítéséért a rektori titkárság vezetője felel. Az irányelvek, alapelvek és rektori utasítások eredeti példányai a rektori titkárság vezetőjénél kerülnek elhelyezésre.

Tizenötödik rész Közös rendelkezések

40. cikk

Az értelmezés joga

1. Jelen alapszabály rendelkezéseit a hatályos jogszabályok szerint, az akadémiai jogokat és szabadságokat tiszteletben tartva szükséges értelmezni.
2. Jelen rendelkezéseket vitás esetben az Egyetem akadémiai szenátusa értelmezi.

41. cikk

A kari alapszabályok, szervezeti szabályzatok és egyéb belső szabályzatok összhangba hozatala

1. Az Egyetem karai saját alapszabályait és egyéb belső szabályzataikat összhangba hozzák jelen Alapszabállyal legkésőbb annak hatályba lépését követő két hónapon belül. A kari alapszabályok és egyéb belső szabályzatok jelen Alapszabállyal ellentétes részei e határidőt követően hatályukat veszítik.
2. Az Egyetem további szervezeti egységei saját szervezeti szabályzataikat és egyéb belső szabályzataikat összhangba hozzák jelen Alapszabállyal legkésőbb annak hatályba lépését követő két hónapon belül. A szervezeti egységek szervezeti szabályzatainak és egyéb belső szabályzatainak jelen alapszabállyal ellentétes részei e határidőt követően hatályukat veszítik.

42. cikk

Átmeneti rendelkezések a 2022. április 25-től hatályos törvényváltozások függvényében

1. *Az SJE rektora, rektorhelyettesei, dékánjai, valamint az egyetem kollektív testületi tagjainak 2022. április 24-ig létrejött megbízatása a 2022. április 24-ig hatályos törvényes rendelkezések szerint fejeződik be.*
2. *Az igazgatótanács tagjainak 2022. április 24. előtt létrejött tagsága a 2022. április 25-től hatályos törvényi rendelkezések szerint az igazgatótanács megalakulásával, de legkésőbb 2022. november 30-án szűnik meg.*
3. *A rektor és a dékán esetében a 2022. április 25. előtt elkezdődött megbízatás első megbízatási időszaknak minősül a 2022. április 25. hatályba lépett törvényi rendelkezések szerint.*

43. cikk

Záró rendelkezések

1. Jelen alapszabály érvénybelépésének napja 2013. 8. 26., hatálybalépésének napja 2013. 9. 13.

Az 1. sz. kiegészítés érvénybelépésének napja 2014. 4. 11., hatálybalépésének napja 2014. 11. 4.

A 2. sz. kiegészítés érvénybelépésének napja 2014. 12. 2., hatálybalépésének napja 2014. 12. 11.

A 3. sz. kiegészítés érvénybelépésének napja 2019. 6. 13., hatálybalépésének napja 2019. 6. 17.

A 4. sz. kiegészítés érvénybe- és hatálybalépésének napja 2021. 1. 20.

Az 5. sz. kiegészítés érvénybe- és hatálybalépésének napja 2022. 8. 2.

RNDr. Árki Zuzana, PhD.
az SJE akadémiai szenátusának elnöke

doc. RNDr. Tóth János, PhD.
az SJE rektora